|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | **SOLICITUD DE CUPO DISPONIBLE**  **Dirección de Transporte**  **676 North 300 East, Payson, Utah 84651**  **801.465.6005 – Teléfono**  **801.465.6009 – Fax**  **Correo electrónico:** [**transportation@nebo.edu**](mailto:transportation@nebo.edu) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | |  |
| Las leyes que rigen el transporte escolar en Utah son las que determinan, en gran medida, la elegibilidad para el transporte en autobús. Los estudiantes que viven dentro de una “zona sin autobuses” no podrán ser trasladados. Los estudiantes que no califiquen para el servicio pueden presentar una solicitud de servicios de transporte, siempre y cuando haya espacio disponible en un autobús que pase por su vecindario y que la parada establecida se encuentre a una distancia razonable. Las solicitudes presentadas a inicios del año escolar serán revisadas a finales de septiembre. Los solicitantes recibirán una notificación, a más tardar, el 15 de octubre. Las solicitudes recibidas durante el año escolar serán revisadas en su debido tiempo.  Se pueden retirar los puestos “disponibles” en cualquier momento. Los estudiantes que viajen bajo la política de “cupo disponible” deben tomar el autobús en la parada **designada** y cumplir las mismas normas de conducta que los estudiantes elegibles. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre del padre/madre/tutor:** | | | | | |  | | | | | | **Fecha:** | | | | |  | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |  | | | |
| **Correo electrónico (para notificar aprobación/rechazo):** | | | |  | | | | | | | **Teléfono:** | | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ESTUDIANTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre del estudiante:** | | |  | | | | | | | | | | **Lunch ID #:** | | | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |
| **Escuela:** | |  | | | | | | | | | | | | **Grado:** | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entiendo y acepto los siguientes términos y condiciones:   1. Este servicio es temporal y será eliminado si se necesitan puestos adicionales para estudiantes elegibles 2. Se obedecerán las normas de conducta 3. Se usará la parada de autobús designada 4. Mi estudiante **NO** tiene permitido subir al autobús hasta que reciba la notificación por correo electrónico, donde se indique la aprobación de esta solicitud 5. **Es necesario realizar una nueva solicitud anualmente** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | | | |
|  | Firma del padre/madre/tutor | | | | | | | |  |  | | | | | Fecha | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dirección de Transporte**  **(Solo para uso oficial)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Recibido: | | |  | | | | | Revisado: | | | | |  | | | | | | Revisado por: | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | Fecha | | | | | | | | Fecha | | | | | | | | | | | | | |  | Nombre | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Núm. de bus: | |  | | | Dirección de parada: | | | | |  | | | | | | | | Hora de recogida: | | | | | |  | | | Hora de regreso: | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Distancia aproximada a la escuela: | | | | | | |  | | | | | Conductor: | | | | |  | | | | | | | | | Contactado: | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | Nombre | | | | | | | |  | | | | Fecha | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Aprobado | | | | Rechazado | | | | | | | Aprobación del supervisor: | | | |  | | | | |  | | | Notificación enviada al padre: | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | |  | | Iniciales | | | | | | | | | | | |  | | | Fecha | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  |